

Přihláška do MONTESSORI SKUPINKY 15m-3r



Jméno a příjmení dítěte:

Měsíc a rok narození dítěte:

Jméno a příjmení dospělého:

Adresa trvalého pobytu dospělého:

E-mail:

Telefon:

Přihlašuji sebe a své dítě k pravidelné docházce 1x týdně do montessori pracovny v přízemí Centra Caplík na adrese Fr.Ondříčka 46, České Budějovice, na období od 2026 do 31.1.2027

den

čas **8:50 - 10:00 hod**
10:20 - 11:30 hod (nehodící se čas škrtnout nebo smazat)

počet setkání

Zavřeno bude v prvním pololetí: po 28.9., st 28.10., čt 29.10., 21.12.2026-3.1.2027

Volím věkovou kategorii:

a) **od 18 měsíců** – cena Kč 220,-/setkání **na 70 minut**

b) **15–17 měsíců** – cena Kč 160,-/setkání **na 45 minut**

Během období docházky:

- i. počítám s příchody do skupiny kolem 9:15 nebo kolem 10:45
- ii. počítám s prodloužením návštěv, až bude mému děťátku 18 měsíců
- iii. počítám se souvisejícím doplatkem **Kč 60,- za každou návštěvu na plných 70 minut**

(nehodící se variantu škrtnout nebo smazat)

Cena kurzovního za setkání á Kč je celkem Kč

(příklad: cena kurzovního za 15 setkání á Kč 220,- je celkem Kč 3300,-)

PROVOZOVATEL: Caplík z.s., IČO: 03926796

průvodkyně: Mgr. Hana Kalová, kontakt: tel. 606 789 421, montessoriherna@gmail.com, www.montessoriherna.cz

Kurzovné je potřeba zaslat **ještě před nástupem k docházce** na b.účet č. 9830952001/5500 Centra Caplík a do poznámky prosím uvést termín „montessori skupinka“ a příjmení dospělého. A zároveň prosím obratem zaslat **POTVRZENÍ O ÚHRADĚ** na mailovou adresu montessoriherna@gmail.com

V případě situace, která by během platebního období ze zákona vedla k uzavření pracovny, se **setkávání přerušuje na nezbytně dlouhou dobu a zbytek hodin proběhne po opětovném otevření pracovny. Uzavřením pracovny z těchto důvodů se tato přihláška** (= dohoda mezi klientem a provozovatelem Centra Caplík) **NERUŠÍ**. Kurzovné za případné nedochozené hodiny po uzavírce se klientům nevrací

NÁHRADY ABSENCÍ

Nahrazovat absence lze pouze v rámci placeného období. Náhrady se nepřevádějí na další období. Na www.montessoriherna.cz/index.php/nahrady-absenci/ najdete pravidla k hlášení absencí, domlouvání náhradních termínů, k přednáhradám a k držení pohotovosti. Prosím všechny klienty, aby si vedli záznam o své docházce sami. Děkuji

ODPOVĚDNOST ZA ZDRAVÍ DÍTĚTE

Vybavení pracovny obsahuje i předměty, které nejsou primárně vyráběné pro použití nejmenších dětí. Proto **je potřeba s dětmi v herně vědomě spolupracovat** při použití veškerých předmětů a **nenechávat děti v herně NIKDY SAMOTNÉ nebo pod dohledem kamarádky (!!!)**.

Dospělý nese po celou dobu pobytu odpovědnost za zdraví svého dítěte a samozřejmě nese odpovědnost také za aktivity, které jeho dítě využívá. Jde-li dospělý na toaletu, měl by mít děťátko s sebou. Jde-li dospělý telefonovat, měl by mít děťátko s sebou atd. Případně se lze domluvit s průvodkyní, jestli má prostor se děťátku po čas nepřítomnosti dospělého věnovat

FOTODOKUMENTACE

Je-li vhodná situace, natáčí se občas během hodin mobilem krátká videa a fotí se snímky pro účely propagace – na web herny, pro umístění na Facebook, pro tvorbu letáků. Tyto materiály jsou pro provoz pracovníčky bohužel velmi potřebné. Ale málokdy vznikne použitelný materiál.

Můžete zde uvést, zda si přejete, aby váš obličej nebo obličej vašeho děťátka na fotografiích byl rozmazán tak, že vás nebude možné poznat:

ANO, PROSÍM ROZMAZAT / NE, NENÍ POTŘEBA ROZMAZÁVAT

(nehodící se text škrtnout nebo smazat)

PRO HARMONICKÝ CHOD HODIN JE POTŘEBA:

- samostatnost, ohleduplnost a **informovanost klientů** (přečtení infotextu nebo poslech audionahrávky infoschůzky a ideálně i přítomnost na živé infoschůzce)
- před začátkem činnosti v pracovně si myjí ruce děti i dospělí, děkujeme za **čisté ruce a čisté oblečení**

PROVOZOVATEL: Caplík z.s., IČO: 03926796

průvodkyně: Mgr. Hana Kalová, kontakt: tel. 606 789 421, montessoriherna@gmail.com, www.montessoriherna.cz

- pracovna je na hraní k dispozici cca 5 minut před začátkem setkání a také max 5 minut po setkání
- **vypnutý zvuk mobilního telefonu** během pobytu v herně - telefonovat a psát smsky je možné na chodbě a je potřeba vzít si po dobu používání telefonu s sebou vaše děťátko. Prosím obecně během hodin nepoužívat mobilní telefon. Děkuji.
- konzumace pití a potravin u stolku pro stolování
- osobní hračky (např. autíčka, panenky) je potřeba nechávat v prostoru „šatny“ a optimálně doma, plastová odrážedla/motorky prosíme parkovat na chodbě u kočárků
- **za poškození pomůcek či vybavení je nutné nést odpovědnost**, stav hned nahlásit a spolupracovat na nápravě - např. pořízení nové pomůcky nebo její části dle instrukcí
- hlášení absencí **SMSKOU** ráno **do 8:00 hod** (první skupinky) nebo **do 9:30** (druhé skupinky) nebo **do 13:00** (odpolední skupinky), hlášení pozdních příchodů prosím také smskou předem, děkuji. Pošlete-li informaci emailem, je velká pravděpodobnost, že se to nedozvím včas

MOŽNOST VYLOUČENÍ

Průvodkyně má právo vyloučit ze skupiny klienta v situaci, kdy jednání klienta nebo jeho děťátka **výrazně narušuje harmonický provoz skupiny**, když jeho jednání zasahuje za přijatelné a slušné hranice (např. v komunikaci s průvodkyní) a především, když opakovaně **dochází k situacím, kdy hrozí poškození pomůcek a vybavení pracovny.** Část kurzovného se v takovém případě vrací

Odesláním této vyplněné přihlášky na adresu *montessoriherna@gmail.com* mezi klientem a Centrem Caplík vzniká závazný smluvní vztah

Rozumím těmto podmínkám a souhlasím s nimi. Zavazuji se k pravidelné docházce, k hlášení absencí, k úhradě kurzovného a k úzké spolupráci s děťátkem, tj. k prevenci úrazu

Datum a podpis: (při vyplňování v pc stačí tiskacím písmem ☺)

Pár dotazů na závěr:

- s jakými předměty doma moje dítě v posledních dnech opakovaně zachází
- na jaké činnosti nebo na jaké detaily často zaměřuje pozornost, co vyhledává
- co se snaží po dospělých napodobovat
- má doma svůj maličký „pracovní“ stoleček a židličku na míru? ☺

Odpovědi: